

Huishoudelijk Reglement



[27-03-2021]

Door: het bestuur van ESEV Zephyr 2018-2019

Inhoud

| | |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Definities | 3 |
| Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen | 4 |
| Paragraaf 1 – Statuten | 4 |
| Paragraaf 2 – Huishoudelijk Reglement | 4 |
| Paragraaf 3 – Lidmaatschap | 5 |
| Paragraaf 4 – Bijzondere personen en instituties | 6 |
| Paragraaf 5 – Overige statutaire bepalingen | 9 |
| Paragraaf 6 – Algemene financiële status | 10 |
| Hoofdstuk 2: Bestuur | 11 |
| Paragraaf 1 – Algemene Bepalingen | 11 |
| Paragraaf 2 – Bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur | 12 |
| Hoofdstuk 3: Algemene ledenvergadering | 15 |
| Hoofdstuk 4: Communicatie | 18 |
| Hoofdstuk 5: Commissies | 19 |
| Paragraaf 1 – Algemene bepalingen | 19 |
| Paragraaf 2 – Financiële bepalingen | 19 |
| Hoofdstuk 6: Evenementen | 20 |
| Paragraaf 1 – Algemene bepalingen | 20 |
| Paragraaf 2 – Financiële bepalingen | 21 |
| Verantwoordingen | 22 |
| Paragraaf 1 – Huishoudelijk Reglement | 22 |
| Paragraaf 2 - Evenementen | 22 |
| Paragraaf 3 – Ledeninitiatieven: steun en representatie | 23 |
| Paragraaf 4 - Drugsgebruik | 23 |
| Addendum | 25 |

Definities

- Art. 1 Als er in dit document gesproken wordt over “Zephyr”, wordt de Eindhovense Studenten eSports Vereniging Zephyr bedoeld.
- Art. 2 Als er in dit document gesproken wordt over “de vereniging”, wordt de Eindhoven Studenten eSports Vereniging Zephyr bedoeld.
- Art. 3 Als er in dit document gesproken wordt over de rol “voorzitter”, “penningmeester”, “secretaris”, “commissaris interne betrekkingen” of “commissaris externe betrekkingen”, wordt daarmee het lid van het bestuur van Zephyr bedoeld, tenzij anders aangegeven.
- Art. 4 Als er in dit document gesproken wordt over “ALV”, wordt de Algemene Ledenvergadering bedoeld.
- Art. 5 Als er in dit document gesproken wordt over “RvA”, wordt de Raad van Advies bedoeld.
- Art. 6 Als er in dit document gesproken wordt over “KCC”, wordt de kascontrolecommissie bedoeld
- Art. 7 Als er in dit document gesproken wordt over “HR”, wordt dit Huishoudelijk Reglement bedoeld.
- Art. 8 Als er in dit document gesproken wordt over “Gangbare communicatiemiddelen”, worden alle platformen van communicatie die de vereniging gebruikt bedoeld. Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden hiervan zou kunnen zijn: de website, WhatsApp, Discord en Facebook.
- Art. 9 Als er in dit document gesproken wordt over “vge’s”, worden “verenigingsgeorganiseerde evenementen” in de zin van hoofdstuk 6 artikel 1 bedoeld.

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Paragraaf 1 – Statuten

Art. 1

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.*
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.*
3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.*
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.*
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.*
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.*

Art. 2 Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook berichtgeving langs elektronische weg valt.*

Art. 3 De in artikel 2 bedoelde omschrijving van schriftelijk geldt ook voor dit HR.

Paragraaf 2 – Huishoudelijk Reglement

Art. 4 De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.*

Art. 5 Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.*

Art. 6 Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 1 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.*

Art. 7 Alles in dit reglement kan niet aan de statuten of de wet worden tegengeworpen. Indien er strijdigheid of inconsistentie is tussen het reglement en de statuten of wet, nemen de statuten of de wet voorrang. In dit document staan, ten behoeve van de bekendheid van leden met de rechten en regels van de vereniging, herhalingen van wat in de statuten staat vermeldt. Bepalingen die de statuten

herhalen worden gemarkeerd met een asterisk (*).

- Art. 8 Het doel van de vereniging is het verbinden van studenten die geïnteresseerd zijn in gamen, met name via het beoefenen en het bevorderen van eSports voor studenten ingeschreven bij een hogeschool of universiteit om zo de interesse en het enthousiasme voor eSports in de regio Eindhoven te vergroten.*
- Art. 9 Zij tracht dit doel te bereiken met gebruikmaking van alle wettige middelen.*
- Art. 10 Indien door het bestuur wordt vastgesteld dat een lid het in artikel 8 genoemde doel in gevaar brengt, dan kan het bestuur naar eigen inschatting dit lid een sanctie opleggen. Deze sanctie kan niet hoger zijn dan die vastgelegd in artikel 14 lid 3.
- Art. 11 Alle overige non-statutaire artikelen zijn ondergeschikt aan, en vormen slechts toevoegingen aan artikel 7, 8, 9 en 10.

Paragraaf 3 – Lidmaatschap

Art. 12

1. De vereniging kent (ere)leden.*
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.*
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.*

Art. 13

1. Het lidmaatschap eindigt:*
 - a. Door de dood van het lid;
 - b. Door opzegging door het lid;
 - c. Door opzegging door de vereniging;
 - d. Door ontzetting.

Art. 14

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:
 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. *
2. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:

- a. wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
- b. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.*

3. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.*

4. Naast wat in de statuten is bepaald over opzegging, mag opzegging ook per e-mail geschieden. Deze e-mail moet aan de secretaris van Zephyr gericht zijn.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.*

Art. 15

1. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De hoogte van de contributie wordt (per categorie leden) vastgesteld door de algemene ledenvergadering.*
2. Betaling van de contributie kan alleen via iDEAL geschieden, tenzij anders afgesproken met de penningmeester.

Paragraaf 4 – Bijzondere personen en instituties

Art. 16

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.*
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.*
3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.*
4. Mensen die contributie hebben betaald, maar geen lidmaatschap hebben bij het SSC worden ook als donateur beschouwd. Wanneer de betaling van de contributie duidelijk als contributie wordt vermeld, is het bestuur niet verplicht om contact op te nemen met deze persoon voor een donorcontract.
5. Het bestuur is verplicht om donateurs te accepteren en te contacteren die minimaal €20 doneren. Dit is de minimale grootte die door de algemene ledenvergadering is vastgesteld, zoals in sectie 2. De enige uitzondering hierop

wordt vermeld in sectie 4. In dit geval worden ze geaccepteerd als donateur, maar het bestuur is niet verplicht om contact met hen op te nemen. Het bestuur en de donateur zullen een donorcontract opstellen dat de extra rechten van de donateur vertegenwoordigt, zolang deze rechten niet in strijd zijn met sectie 3.

Art. 17

1. Zephyr heeft een Senaat. De Senaat geeft indien gevraagd advies aan het bestuur of de Raad van Advies.
2. Alle oud-bestuursleden hebben automatisch recht op lidmaatschap van de Senaat, tenzij daar uitdrukkelijk bezwaar tegen wordt gemaakt op de ALV.
3. Indien er bezwaar wordt gemaakt in de zin van lid 2, dan wordt er over het lidmaatschap van de Senaat gestemd op de ALV.
4. Een lid van de Senaat dient, indien redelijkerwijs mogelijk, uitgenodigd te worden voor Lustrumactiviteiten, tenzij dat lid uitdrukkelijk aangeeft geen uitnodiging te willen ontvangen.
5. Lidmaatschap van de Senaat eindigt:
 - a. Door opzegging van het lidmaatschap van de Senaat door het lid;
 - b. Door ontzetting, volgens artikel 14 lid 3.
6. Een toegevoegde eis voor ontzetting is een twee/derde meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden op de ALV.
7. Alle oud-bestuursleden die hun bestuurstermijn hebben voltooid, hebben automatisch recht op erelidmaatschap van E.S.E.V. Zephyr.
8. Indien een voormalig bestuurslid wordt ontzet uit de Senaat, wordt hij/zij automatisch ontzet uit erelidmaatschap.
9. Een lid dat geen deel uitmaakt van de Senaat kan worden ingestemd om erelid te worden. Het lid heeft een tweederde meerderheid van de aanwezige kiezers nodig bij de ALV.
10. Erelidmaatschap van ESEV Zephyr eindigt:
 - a. Door opzegging van het erelidmaatschap door het erelid;
 - b. Door ontzetting met tweederde meerderheid van de aanwezige kiezers bij de ALV.
11. Ereleden dienen uitgenodigd te worden voor lustrumactiviteiten.

Art. 18

1. Zephyr heeft een Raad van Advies. De RvA geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur.
2. De RvA bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden.
3. Lidmaatschap van de RvA is mogelijk indien aan de volgende criteria wordt voldaan:
 - a. Minimaal één jaar lidmaatschap bij Zephyr;
 - b. Bestuurservaring, al dan niet bij Zephyr;
 - c. Géén lid van de kascontrole commissie (KCC);
 - d. Géén lid van het zittende bestuur;
 - e. Instemming door een meerderheid van de zittende leden van de RvA.
4. De maximale duur van een lidmaatschap van de RvA is 5 jaar.
5. Na het verlaten van de RvA is er een termijn van één jaar voordat lidmaatschap van de RvA heroverwogen kan worden.
6. Uit de leden van de RvA wordt een voorzitter voor de RvA gekozen. Die voorzitter is verantwoordelijk voor het plannen van de meetings binnen de RvA en de meetings met het bestuur van Zephyr.

7. De RvA vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee leden van de RvA dat willen. De RvA vergadert minimaal viermaal per jaar met het bestuur. Bij deze vergaderingen dienen de voorzitter en een ander lid van het bestuur aanwezig te zijn. Tevens dienen hierbij minimaal 3 leden van RvA aanwezig te zijn.
8. Het bestuur moet documenten die het gecontroleerd wil hebben minimaal een week voor de deadline aan de RvA aanbieden.
9. De RvA bepaalt samen met het bestuur hoe eventuele bestuursbeurzen verdeeld worden, indien het bestuur daar zelf niet uitkomt.
10. Indien de RvA andere taken wilt oppakken dan die genoemd in dit artikel, dan moet dit altijd in overleg gaan met het bestuur.
11. Het bestuur is gemachtigd om in overleg met de RvA taken te delegeren naar de RvA.
12. Indien de RvA niet over de nodige kennis en/of middelen beschikt om haar taken uit te voeren, mag zij in overeenstemming met het bestuur de Senaat om advies vragen.
13. Toetreding tot- en uittreding van de RvA worden op de eerstvolgende ALV verkondigd.
14. In het geval dat de RvA geen geschikte kandidaat kan vinden binnen de groep met bestuurservaring, mag er één actief lid benaderd worden om toe te treden binnen de RvA. Hierbij vervalt de criteria beschreven in lid 3b, maar de overige criteria van lid 3 blijven van toepassing.
15. Toetreding van een actief lid tot de RvA door middel van sectie 14 moet worden aangekondigd en worden goedgekeurd, door middel van stemming, op een ALV. In het geval dat een actief lid toetreedt tot de RvA is dit voor een termijn van maximaal 1 jaar. Het actieve lid wordt beschouwd als volledig RvA lid tijdens dit jaar. Na het jaar mag het actieve lid opnieuw ingestemd worden voor de RvA door de ALV. De bepalingen in deze sectie blijven dan van toepassing.

Art. 19

1. Voordat de vereniging zich aansluit bij enige overkoepelende organisatie, dient het te controleren dat het voldoet aan de eisen van lidmaatschap voor die overkoepelende organisatie. Eenmaal aangesloten bij enige overkoepelende organisatie, dient de vereniging zich te houden aan de regels van de betreffende overkoepelende organisatie.
2. Leden van een aangesloten koepelorganisatie hebben geen privileges. Ze zijn niet toegestaan op algemene ledenvergaderingen tenzij ze worden uitgenodigd door het bestuur. Ze krijgen ook geen korting op Zephyr evenementen en hebben geen rechten om op een trainingslocatie te zijn behalve tijdens open trainingen of try-outs.

Art. 20

1. Leden kunnen zich in groepen verenigen. Zij kunnen een verzoek indienen bij het bestuur om erkend te worden als een dispuut van de vereniging. Als het normale lidmaatschap van de vereniging eindigt, eindigt daarmee ook het normale lidmaatschap van het dispuut.
2. Elk erkende dispuut moet statuten hebben. Deze moeten beschikbaar zijn voor inspectie.
3. Een dispuut is een verticale relatie van leden, gekarakteriseerd door vriendelijke betrekkingen. Het kan enkel de naam van Zephyr dispuut dragen als het als zodanig wordt erkend door het bestuur.
4. Het bestuur kan een groep als een Zephyr dispuut erkennen, enkel indien:

- a. Elk lidmaatschap van het dispuut enkel toegankelijk is voor leden van de vereniging;
 - b. Statuten en reglementen van het dispuut niet in strijd zijn met de statuten of reglementen van de vereniging.
5. Een Zephyr dispuut is verplicht om minimaal eens per boekjaar een evenement te organiseren dat voor alle leden van Zephyr toegankelijk is.
6. Het bestuur is bevoegd om de erkenning van een dispuut in te trekken, enkel indien:
- a. De reputatie van de vereniging bedreigd wordt;
 - b. Er een conflict is met de statuten en reglementen van de vereniging;
 - c. Het gedrag van het dispuut als ongunstig wordt ervaren door het bestuur.
- Art. 21 De voertaal van de vereniging is Engels. Als documenten in het Nederlands en in het Engels beschikbaar zijn, is de taal van de originele versie leidend, tenzij uitdrukkelijk anders wordt bepaald in dat document. Als niet duidelijk is welke taal de originele taal van een document is, dan is de Engelse versie leidend.
- Art. 22 Medewerkers van het SSC die aan Zephyr zijn toegewezen, zijn toegestaan bij Zephyr-trainingen. Als ze niet langer gewenst door Zephyr, moet het SSC worden geïnformeerd. Het bestuur heeft het laatste woord over het al dan niet bijwonen van interne evenementen.

Paragraaf 5 – Overige statutaire bepalingen

- Art. 23
- 1. De vereniging draagt de naam: Eindhovense Studenten eSports Vereniging (E.S.E.V.) Zephyr.*
 - 2. Zij is gevestigd in de gemeente Eindhoven.*
- Art. 24 De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.*
- Art. 25
- 1. Het bepaalde in artikel 1 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot fusie of ontbinding van de vereniging.*
 - 2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit tot ontbinding (opheffing) vast dat een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.*
 - 3. De vereffening geschiedt door het bestuur.*
 - 4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".*
 - 5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.*
 - 6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.*

Paragraaf 6 – Algemene financiële status

- Art. 26 Zephyr accepteert geen verantwoordelijkheid voor schade aan persoonlijke eigendommen die aanwezig zijn op Zephyr trainingen of evenementen. Bij schade aan persoonlijke eigendommen zal het bestuur de eigenaar van die bezittingen assistentie bieden bij het minimaliseren van de negatieve gevolgen en het doen van aangifte voor relevante verzekeringen.

Hoofdstuk 2: Bestuur

Paragraaf 1 – Algemene Bepalingen

Art. 1

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. De diverse functies kunnen ook door één persoon worden vervuld.*
2. De bestuursleden worden (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging.
De algemene ledenvergadering stelt, met inachtneming van het hiervoor onder lid 1 van dit artikel bepaalde, het aantal bestuursleden vast.*
3. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.*
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.*
5. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.*
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.*
7. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in hoofdstuk 3 artikelen 1 tot en met 4 zoveel mogelijk van toepassing.*
8. Het bestuur mag persoonlijke gegevens tonen, maar niet versturen, als dit nodig is om het kandidaat bestuur voor te bereiden. Onder voorwaarde dat het kandidaat-bestuur wordt bekendgemaakt.

Art. 2

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.*
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.*
3. Het bestuur is bevoegd commissies en adviesorganen (voor een bepaalde tijd) in te stellen. De taken en bevoegdheden hiervan kunnen nader worden geregeld in een reglement als bedoeld in hoofdstuk 1 artikel 4.*

Art. 3

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.*

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.*
- Art. 4 Naast de statutaire bestuursleden kent Zephyr een commissaris interne zaken als lid van het bestuur.
- Art. 5 Naast de statutaire bestuursleden kent Zephyr een commissaris externe zaken als lid van het bestuur.
- Art. 6 In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Art. 7 Het bestuur wijst een vicevoorzitter aan binnen het bestuur. De vicevoorzitter neemt de taken over van de voorzitter indien de voorzitter niet in staat is deze taken te vervullen.
- Art. 8 Indien er geen vervangend bestuur gevonden kan worden, moet het huidige bestuur zorg dragen voor een zo spoedig mogelijke vervanging. Gedurende twee maanden na het eindigen van de uiterlijke sollicitatietermijn voor het vervangende bestuur, moeten zittende bestuursleden hun bestuurstaken voortzetten. Indien er na deze tijd geen vervangende bestuursleden aangesteld zijn, mogen de zittende bestuursleden aftreden na het organiseren van een ALV ten behoeve van het voortzetten van de organisatie.

Paragraaf 2 – Bevoegdheden en werkzaamheden van het bestuur

- Art. 9 De algemene bestuurstaken die voor alle bestuursleden gelden, omvatten:
1. Het bijwonen en voorbereiden van bestuursvergaderingen;
 2. Het bijhouden van lopende zaken;
 3. Het faciliteren en begeleiden van trainingen;
 4. Het bezig zijn met de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging;
 5. Het bepalen en uitvoeren van het beleid van de vereniging;
 6. De algemene representatie van de vereniging;
 7. Het ondersteunen van medebestuursleden;
 8. Het streven naar het voortbestaan van de vereniging;
 9. Het opstellen van een bestuursplan;
 10. Het zorg dragen voor een goede overdracht van de bestuurstaken op het volgende bestuur;
 11. Het zijn van een aanspreekpunt voor de commissies;
 12. Het bijhouden van de jaarkalender.
- Art. 10 De taken van de voorzitter omvatten in beginsel, naast de in artikel 9 genoemde algemene bestuurstaken:
1. Het leiding geven aan bestuursvergaderingen;
 2. Het leiding geven aan ALV's;
 3. Het organiseren van bestuursvergaderingen in samenwerking met de secretaris;
 4. Het coördineren van het bestuur;
 5. Het zorg dragen voor de goede prestaties van het bestuur;
 6. Het afleggen van verantwoording voor het gevoerde beleid aan de ALV;
 7. Het vertegenwoordigen van ESEV Zephyr naar externe partijen;

8. Het onderhouden van externe relaties in samenwerking met de commissaris externe zaken of andere bestuursleden;
 9. Het afhandelen van algemene zaken;
 10. Het coördineren en organiseren van de opvolging van het bestuur;
 11. Het bijhouden van de vorderingen betreffende het bestuursplan;
 12. Het controleren van de jaarkalender;
 13. Het contact onderhouden met de RvA in samenwerking met een ander bestuurslid.
- Art. 11 De taken van de secretaris omvatten in beginsel, naast de in artikel 9 genoemde algemene bestuurstaken:
1. De agenda publiceren voor ALV's;
 2. Het organiseren van ALV's in samenwerking met de voorzitter;
 3. Het bijhouden van het ledenbestand;
 4. Het bijhouden van het donateursbestand;
 5. Het controleren van nieuwe inschrijvingen;
 6. Het bijhouden van uitschrijvingen en het zorg dragen voor de definitieve uitschrijving;
 7. Het verwerken van post, zowel fysiek als digitaal;
 8. Het notuleren en uitwerken van notulen bij ALV's en bestuursvergaderingen.
- Art. 12 De taken van de penningmeester omvatten in beginsel, naast de in artikel 9 genoemde algemene bestuurstaken:
1. Het beheren van financiële zaken van de vereniging;
 2. Het bijhouden van de boekhouding;
 3. Het bijhouden en controleren van de uitgaven van commissies;
 4. Het innen van contributie;
 5. Het versturen, beoordelen en betalen van facturen;
 6. Het monitoren van de liquide middelen;
 7. Het bijhouden van de inventaris;
 8. Het contact onderhouden met de bank;
 9. Het opstellen van de begroting;
 10. Het opstellen van de jaarstukken en deze ter controle leggen aan de KCC;
 11. Het aanvragen van subsidie van het Studentensportcentrum Eindhoven, in samenwerking met de secretaris.
- Art. 13 De taken van de commissaris interne zaken omvatten in beginsel, naast de in artikel 9 genoemde algemene bestuurstaken:
1. Het beheren van de commissies;
 2. Het organiseren van evenementen;
 3. Het promoten van evenementen;
 4. Het up-to-date houden van de informatie op de website en andere Zephyr platforms in samenwerking met de commissaris externe zaken.
- Art. 14 De taken van de commissaris externe zaken omvatten in beginsel, naast de in artikel 9 genoemde algemene bestuurstaken:
1. Het onderhouden van externe relaties samen met de voorzitter of andere bestuursleden;
 2. Het vergaren en behouden van sponsors;
 3. Het actief zoeken naar mogelijkheden om activiteiten te organiseren met externe partijen;

4. Het bevorderen van de externe promotie en het imago van Zephyr;
5. Het up-to-date houden van de informatie op de website en andere Zephyr platforms in samenwerking met de commissaris interne zaken.

Art. 15 Alle hierboven beschreven functie-specifieke taken kunnen in overleg door andere bestuurs- of commissieleden worden uitgevoerd.

Hoofdstuk 3: Algemene ledenvergadering

Art. 1 De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.*

Art. 2

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.*
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.*
3. Een volmacht moet vergezeld worden met een instructie waarop de gevolmachtigde moet stemmen. Hieraan mogen aanvullende instructies of voorwaarden worden toegekend door de volmachtgever. Een volmacht is alleen geldig voor de specifieke agendapunten waarvoor het is gegeven. Een volmacht moet minimaal 24 uur voor de vergadering bekend gemaakt worden aan de secretaris. Indien dit via elektronische weg gedaan wordt, dient dit per e-mail te geschieden. De volmacht moet, op de handtekening na, digitaal worden ingevuld aan de hand van het hiertoe bestemde machtigingsformulier.
4. Aan het begin van de ALV zal de secretaris of notulist controleren wie de volmacht hebben gekregen om voor een ander lid te stemmen.
5. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.*
6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.*
7. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.*

Art. 3

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een van de overige, door de algemene vergadering aan te wijzen, bestuursleden. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.*
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering

of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.*

3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.*

Art. 4

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een september tot en met een en dertig augustus van het daarop volgende jaar.
Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.*
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.*
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.*
4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.*
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.*
6. De in dit artikel bedoelde commissie zal worden aangeduid als de kascontrolecommissie (KCC).
7. De KCC zal in beginsel worden samengesteld uit voormalig penningmeesters van Zephyr.
8. Indien er onvoldoende voormalig penningmeesters beschikbaar zijn, of er het gevaar is van belangenverstremgeling, zal het bestuur deze vacature kenbaar maken aan de leden van Zephyr.

Art. 5

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.*
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het

verzoek.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in de plaats van vestiging van de vereniging veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.*

3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen.

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.*

Art. 6 Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.*

Art. 7 Leden mogen tot 5 werkdagen voor de ALV agendapunten, voorzien van verantwoording, insturen. Deze zullen worden behandeld in de eerstvolgende ALV. Het bestuur kan, indien het dat nodig acht, het onderwerp verplaatsen naar de volgende ALV. Onderwerpen die klaarblijkelijk niet geschikt zijn voor een ALV mag het bestuur naast zich neerleggen.

Art. 8 De agenda mag gewijzigd worden. Wijzigingen die voorbereiding van de leden kunnen vergen mogen niet onredelijk kort voor de ALV aangebracht worden.

Art. 9 Eerder aangedragen onderwerpen, mits als voldoende afgehandeld geacht door de ALV, hoeven niet opnieuw behandeld te worden tenzij er sprake is van relevante nieuwe omstandigheden.

Art. 10 Eventuele bijlagen bij de agenda mogen op een later moment bekend gemaakt worden. Deze bijlagen moeten tijdig gepubliceerd worden.

Art. 11 Indien mogelijk wordt er bij iedere ALV tijd overgelaten voor vragen, opmerkingen en suggesties.

Art. 12 De notulen worden binnen twee werkweken in het Engels gepubliceerd. Daarnaast mogen notulen ook in het Nederlands gepubliceerd worden. Voor het publiceren van Nederlandse notulen geldt geen termijn.

Hoofdstuk 4: Communicatie

- Art. 1 Dit hoofdstuk is van toepassing op alle algemene communicatiemiddelen van Zephyr, voor zover de bepalingen in dit hoofdstuk van toepassing kunnen zijn op de algemene communicatiemiddelen die door dit hoofdstuk beheerst worden.
- Art. 2
1. Het bestuur beslist over de creatie en opheffing van algemene communicatiemiddelen die door Zephyr gebruikt worden.
 2. Het bestuur bepaalt de naam, afbeelding, groepsomschrijving en andere details van de algemene communicatiemiddelen.
 3. Het bestuur benoemt en ontslaat de beheerders voor de algemene communicatiemiddelen.
 4. Ieder algemeen communicatiemiddel heeft minimaal 2 beheerders. Minimaal één beheerder is een bestuurslid.
 5. Naam, afbeelding, groepsomschrijving en overige details van algemene communicatiemiddelen mogen alleen worden aangepast door beheerders die toestemming hebben van een bestuurslid. Het bestuur kan uitzonderingen maken op deze regel.
 6. Het bestuur neemt, in zoverre redelijkerwijs mogelijk, verantwoordelijkheid voor het beschikbaar maken van de algemene communicatiemiddelen voor de leden.
- Art. 3 Het bestuur bepaalt welke algemene communicatiemiddelen toegankelijk zijn voor niet-leden en oud-leden.
- Art. 4 Beheerders mogen mensen tijdelijk de toegang tot algemene communicatiemiddelen ontzeggen. Dit mag zonder overleg met een bestuurslid of andere beheerders voor 24 uur. De beheerders stellen hiervan het bestuur zo snel mogelijk op de hoogte. In overleg met het bestuur mag iemand voor 72 uur de toegang ontzegd worden. Het bestuur mag afwijken van deze bepaling, mits daartoe gegronde redenen bestaan.
- Art. 5 Iemand wordt alleen de toegang tot een algemeen communicatiemiddel ontzegd wanneer diegene de gedragscode (zie de Gedragscode) schendt.
- Art. 6 Wanneer het lidmaatschap van een lid eindigt, zal diegene niet eerder dan na één werkweek uit alle algemene communicatiemiddelen verwijderd worden. Het bestuur mag uitzonderingen op deze regel maken.
- Art. 7 De algemene communicatiemiddelen kennen geen voorwaarden voor leden om eraan deel te nemen. Dit geldt niet voor groepen voor teams, team captains of vergelijkbare groepen.

Hoofdstuk 5: Commissies

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

Art. 1

1. Voor de KCC kan een uitzondering worden gemaakt van de bepalingen in dit hoofdstuk.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor de vorming van de commissies.
3. De commissies worden benoemd door het bestuur. Het bestuur installeert en déchargeert de commissies en de commissieleden.

Art. 2

1. Iedere commissie kent een commissievoorzitter.
2. De commissievoorzitter is verantwoordelijk voor het organiseren van de meetings, het bekend maken van de notulen aan het bestuur en het algemeen geïnformeerd houden van het bestuur. De commissievoorzitter draagt er zorg voor dat de uitvoering van de commissie goed verloopt en waarschuwt het bestuur als de commissie problemen dreigt te krijgen.

Art. 3

1. Tijdens de vergaderingen van de commissies worden notulen gemaakt. Het bestuur kan vereisen dat deze in het Engels zijn.
2. De notulen van de vergaderingen worden binnen 5 werkdagen in zoveel mogelijk uitgewerkte vorm bekend gemaakt aan het bestuur. Het bestuur mag een template voorschrijven waarin de notulen aangeleverd moeten worden.

Art. 4

1. Het bestuur is bevoegd om na enig evenement de commissie die verantwoordelijk was voor de organisatie van dat evenement te verzoeken om een schriftelijk evaluatierapport te overhandigen.
2. Het bestuur mag eisen stellen aan de inhoud van het evaluatierapport.

Art. 5 Als een commissie opgeheven gaat worden in het volgende boekjaar, wordt dat aangekondigd in de eerste ALV van dat boekjaar.

Art. 6 Je moet een lid zijn van Zephyr om lid te worden van een commissie, tenzij het bestuur anders besluit en geen andere gekwalificeerde kandidaat beschikbaar is onder de leden.

Paragraaf 2 – Financiële bepalingen

Art. 7 Voor ieder commissie-evenement moet een begroting worden gemaakt. De begroting van dat evenement moet eerst goedgekeurd worden door de penningmeester voordat hier uitgaven voor gemaakt mogen worden. Indien de penningmeester niet beschikbaar is om goedkeuring te geven, mag de voorzitter vervangende goedkeuring geven. De voorzitter stelt de penningmeester hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

Art. 8 Alle ontvangsten en uitgaven van de commissies worden maximaal 2 weken na dato bekend gemaakt aan de penningmeester. Alle betalingsbewijzen moeten bewaard worden en aan de penningmeester kunnen worden gepresenteerd.

Hoofdstuk 6: Evenementen

Paragraaf 1 – Algemene bepalingen

- Art. 1 "Verenigingsgeorganiseerde-evenementen" zijn evenementen die georganiseerd zijn door het bestuur of haar commissies.
- Art. 2 Leden mogen in het kader van de vereniging zelf evenementen organiseren. De vereniging en het bestuur zijn niet verantwoordelijk voor de organisatie en het verloop van dergelijke ledeninitiatieven.
- Art. 3 Commissies dragen verantwoordelijkheid voor de organisatie van relevante vge's.
- Art. 4 Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de toereikende organisatie van vge's .
- Art. 5 Vge's moeten passen binnen de doelstellingen van Zephyr, zoals gedefinieerd in hoofdstuk 1 artikel 8.
- Art. 6 Leden zijn aansprakelijk jegens de vereniging voor de schade die zij veroorzaken tijdens vge's.
- Art. 7 Alle vge's zijn onderworpen aan dit reglement. De in art. 2 van dit hoofdstuk genoemde ledeninitiatieven zijn in eerste instantie niet onderworpen aan dit reglement.
- Art. 8
1. Als een commissie financiële steun geeft aan een ledeninitiatief, zal dit reglement gelden voor dit evenement. De commissie wijst de relevante leden die het evenement organiseren hierop.
 2. Als een commissie anders dan financiële steun geeft aan een ledeninitiatief, kan het vergen dat dit reglement voor dit evenement gaat gelden. De commissie wijst de relevante leden die het evenement organiseren hierop.
- Art. 9 Vge's zijn open voor alle leden van Zephyr. Zephyr leden mogen alleen geweigerd worden op grond van onpersoonlijke beperkingen (e.g. fysiek gebrek aan ruimte voor meer leden, een maximum aantal deelnemers, te laat ingeschreven, etc.). De voorzitter kan uitzonderingen op deze regel toestaan.
- Art. 10 Bij vge's dienen leden zich te gedragen conform de gedragscode.
- Art. 11 Het bestuur is niet verantwoordelijk voor evenementen waarvoor dit reglement niet geldt.
- Art. 12 Bij overtreding van het Huishoudelijk Reglement kan iemand tijdelijk door het bestuur de toegang tot evenementen ontzegd worden.
- Art. 13 Het bestuur bepaalt welke evenementen gepubliceerd en gepromoot worden via de algemene communicatiemiddelen.

Paragraaf 2 – Financiële bepalingen

- Art. 14 De commissaris interne zaken bepaalt, in samenwerking met de penningmeester, welke leden voor welke evenementen namens de vereniging (een deel van) het inschrijfgeld vergoedt krijgen.
- Art. 15 Indien een lid geld wint bij een evenement waarvoor de vereniging (een deel van) het inschrijfgeld vergoedt, heeft de vereniging recht op ten hoogste het inschrijfgeld in kwestie, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen tussen bestuur en lid. De overige winst komt toe aan het lid.
- Art. 16 Indien een lid bij een evenement het HR of de gedragscode overtreedt, is het bestuur bevoegd om eventuele vergoedingen in te trekken.
- Art. 17 Indien bij een evenement de vereniging (een deel van) het inschrijfgeld vergoedt, dient het bestuur alle betrokken leden te informeren over artikel 15 en 16 voordat dat evenement plaatsvindt.

Verantwoordingen

Paragraaf 1 – Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement (HR) wordt gemaakt ten behoeve van de professionalisering en duurzaamheid van de vereniging alsmede de interne transparantie, duidelijkheid en de gelijkheid van rechten van leden en de concretisering van de rechten en plichten van het bestuur en commissies.

Doel van het Huishoudelijk Reglement is voornamelijk om bestaande rechten, plichten en procedures binnen de vereniging op schrift te stellen, maar ook om nieuwe of ongebruikte rechten, plichten en procedures in het leven te roepen of vast te stellen. Sommige rechten, plichten of procedures worden aangepast ten behoeve van de professionaliteit en duurzaamheid van de vereniging.

Het maken en vastleggen van deze regels voelt misschien bureaucratisch of formeel vergeleken met de houding die Zephyr in de eerdere jaren heeft gehad, maar ze zijn van enorm belang als er onduidelijkheid is of als er conflict is binnen de vereniging. Als Zephyr een duurzame vereniging wordt, zal zij hopelijk over 50 jaar nog bestaan en hoewel wij zouden willen dat er nooit een conflict ontstaat binnen de vereniging, zal er ooit conflict komen en met dit Huishoudelijk Reglement hopen we die conflicten zo snel en zo net mogelijk te verhelpen. Het vastleggen van dit HR is van uiterste noodzaak en moet zo snel als redelijk mogelijk gebeuren. Dit document had namelijk al moeten bestaan.

Met de invoering van het Huishoudelijk Reglement is het idee dat er voor de leden zo min mogelijk verandert wat betreft hun rechten. Eventuele procedures die in het verleden gebruikt zijn binnen Zephyr worden mogelijk aangepast. De invoering van het HR faciliteert daarnaast de operationalisering van vaste procedures binnen Zephyr ten behoeve van de efficiëntie en duidelijkheid.

Paragraaf 2 - Evenementen

Over evenementen georganiseerd door het bestuur/commissies en evenementen georganiseerd door leden: Er zijn enkele redenen waarom er onderscheid gemaakt wordt tussen evenementen die door het bestuur/commissies georganiseerd worden, en evenementen die door leden georganiseerd worden. Ten eerste kan Zephyr geen duurzame vereniging zijn als zij afhangt van leden-initiatieven voor evenementen. Als leden die actief evenementen organiseren vertrekken uit Zephyr of geen evenementen (meer) willen organiseren, valt daarmee een laag evenementen weg. Zephyr moet uit zichzelf een goede basis aan evenementen genereren zodat er geen tekort kan ontstaan wat betreft activiteiten.

Daarnaast moet duidelijk zijn of iets een Zephyr-evenement is in het kader van de deelname, bijvoorbeeld: een groep vrienden bestaande uit Zephyr-leden kan uit eten willen gaan met elkaar. Als zij dat evenement openbaar voor andere leden willen maken om vrij aan deel te nemen, hoort dat duidelijk gecommuniceerd te worden. Gebeurt dat niet, dan kan er verwarring en ontevredenheid ontstaan. Een lid zou zichzelf kunnen uitnodigen denkende dat het een evenement was voor de hele vereniging, terwijl de groep dat zelf niet wilde. Anderzijds kan het zijn dat de groep volledig openstaat voor andere leden die mee willen, maar dat niet duidelijk hebben gecommuniceerd. Dan kan het zijn dat leden die graag meegewild hadden het evenement mislopen omdat zij niet wisten dat iedereen gewoon welkom was. Dit kan schadelijk zijn voor de onderlinge relaties van de leden van Zephyr en daarom wil het bestuur proberen hier enige steun of

begeleiding voor te maken in het HR.

Tevens zullen evenementen die georganiseerd zijn door het bestuur of de commissies onder het Huishoudelijk Reglement vallen en dus onder een bepaalde set regels vallen. Eén van die regels is dat niemand toegang geweigerd kan worden, tenzij er objectieve redenen hiervoor zijn of tenzij dat lid de regels van het HR heeft overtreden en op grond daarvan de toegang is ontzegd. Bij privé-evenementen is het uiteraard aan de organisatoren zelf om te bepalen of zij iemand wel of niet willen uitnodigen en aan wie zij toegang verlenen.

Daarnaast is er een strikt geen alcohol <18 beleid bij verenigingsgeorganiseerde-evenementen en geldt er een no drugs-policy. Ook valt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van verenigingsgeorganiseerde-evenementen bij het bestuur en de commissies.

Paragraaf 3 – Ledeninitiatieven: steun en representatie

Ledeninitiatieven kunnen op verzoek van hun organisatoren door commissies steun krijgen. Als dat wordt goedgekeurd, kunnen de organisatoren rekenen op hulp van de vereniging. Dat zou een financiële tegemoetkoming kunnen zijn, maar dat kan ook bestaan uit het leveren van spullen, hulp met sjouwen of overige hulp bij de organisatie indien de organisatoren dat wensen. Dat betekent dat er geld, tijd en/of moeite van de vereniging in dat evenement gestoken wordt en dat dat evenementen ook enige representatie voor Zephyr draagt; immers zou het niet gesteund worden door de vereniging als de vereniging er geen waarde in ziet. Dat brengt met zich mee dat de commissie vraagt dat het HR en de Gedragscode ook gaan gelden voor dát evenement. De vereniging moet immers een waarborg hebben voor de goede representatie van Zephyr en bescherming van de reputatie van Zephyr.

Dit brengt ons tot het volgende punt: een verenigingsgeorganiseerd-evenement representeert Zephyr. Dat betekent dat enige fouten tijdens dat evenement ook voor rekening komen van het imago van Zephyr. Als Zephyr een evenement organiseert dat onverhoopt finaal uit de hand loopt, levert dat mogelijk ernstige reputatieschade op aan de vereniging. Als dit ooit gebeurt bij een evenement dat niet door de vereniging is georganiseerd maar wel door leden van de vereniging, moet Zephyr gronden hebben om zich te kunnen distantiëren van dat evenement om reputatieschade mogelijkwijs te beperken.

Laat het duidelijk zijn dat Zephyr absoluut niet de organisatie van evenementen door leden binnen Zephyr wil inperken. Wij zijn hartstikke enthousiast dat leden zo graag evenementen willen houden met andere leden en wij moedigen dat vooral aan. Het is wegens bovenstaande redenen simpelweg van belang dat de vereniging duidelijk onderscheid kan aanbrengen tussen dit soort evenementen voor haar eigen voortbestaan.

Paragraaf 4 - Drugsgebruik

Hoewel wiet door de overheid getolereerd wordt, heeft een relaxte houding tegenover drugsgebruik gevolgen voor de reputatie van een vereniging. Gezien drugsgebruik niets met eSports of gaming in het algemeen te maken heeft, hanteren wij een zero-tolerance beleid wat betreft drugsgebruik op verenigingsgeorganiseerde-evenementen of evenementen die door leden georganiseerd zijn waarvoor het Huishoudelijk Reglement geldt. Dit is in het belang van de bescherming van de reputatie van de vereniging. Laat duidelijk zijn dat dit alleen geldt voor evenementen waarvoor het evenementen-reglement geldt; leden die bijvoorbeeld op eigen houtje een huisfeest organiseren voor de leden van

Zephyr zijn uiteraard vrij om zelf te bepalen of zij drugsgebruik toestaan in hun huis. Tevens willen wij voorkomen dat leden ongewild in een omgeving komen waarin zij worden blootgesteld aan drugs of dat leden zich onder druk gezet voelen om drugs te gebruiken. Vandaar dat wij ook in de Gedragscode verzoeken om niet de vergaring en het gebruik van drugs te bespreken¹.

¹ Hiermee wordt niet bedoeld dat er niet meer over drugs gesproken mag worden in algemene zin. Wij willen alleen niet dat leden in de verenigings-chats hun eigen drugsgebruik gaan bespreken, drugs aanbieden, tips vragen over drugsgebruik of anderen leden uitnodigen om samen drugs te gebruiken binnen de vrij toegankelijke chats

Addendum

Het is mogelijk dat sommige statutaire bepalingen niet zo verwoord zijn als tegenwoordig gewenst is. In sommige situaties is dit niet op te lossen met het toevoegen van huisregels, omdat deze huisregels dan direct in strijd zouden zijn met de statuten. Omdat het geen grote problemen zijn, is het op dit moment nog niet nodig om een statuutswijziging door te voeren. Wel zal hier een lijst worden gegeven van de statutaire bepalingen in kwestie, evenals de voorgestelde aanpassingen:

H1 Art. 1 lid 4:

De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.*

Voorstel:

De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder **tweetal** van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.

H1 Art 22:

1. De vereniging draagt de naam: Eindhovense Studenten eSports Vereniging (E.S.E.V.) Zephyr.*
2. Zij is gevestigd in de gemeente Eindhoven.*

Voorstel:

1. De vereniging draagt de naam: Eindhovense Studenten eSports Vereniging Zephyr.
2. **De vereniging draagt de afkorting: E.S.E.V. Zephyr.**
3. Zij is gevestigd in de gemeente Eindhoven.

H3 Art 4 lid 1:

Het boekjaar van de vereniging loopt van een september tot en met een en dertig augustus van het daarop volgende jaar.

Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.*

Voorstel:

Het boekjaar van de vereniging loopt van **een oktober tot en met een en dertig september** van het daarop volgende jaar.

Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn

jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.

Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.